**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА**

 от 06 декабря 2018 г. № 1396

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Туапсинского городского поселения в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Туапсинского городского поселения, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Туапсинского городского поселения в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники.

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом, организации работы по обращению граждан, общественностью, СМИ администрации Туапсинского городского поселения (Дроботова) настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Финансовому отделу администрации Туапсинского городского поселения (Тищенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района А.А. Кенцина.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 Глава Туапсинского

 городского поселения

 Туапсинского района В.К.Зверев

Утвержден

постановлением

администрации Туапсинского

городского поселения

от 06 декабря 2018 г. № 1396

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Туапсинского городского поселения на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района №18.12 от 27 ноября 2018 года «О бюджете Туапсинского городского поселения Туапсинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

 2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора в размере субсидии, предусмотренной в бюджете Туапсинского городского поселения в соответствии с решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района № 18.12 от 27 ноября 2018 года «О бюджете Туапсинского городского поселения Туапсинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и используется получателями в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям Туапсинского городского поселения (далее Получатель субсидий), является Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района .

 Ответственным за организацию и проведение конкурса на предоставление субсидии является отдел экономики совместно с финансовым отделом города.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат,

 связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники, приобретенной по договорам (контрактам) лизинга (сублизинга), муниципальными унитарными предприятиями, зарегистрированными на территории Туапсинского городского поселения.

 5. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии является муниципальным унитарным предприятием, зарегистрированным на территории Туапсинского городского поселения;

- получатель субсидии не должен получать средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативн- правовыми актами на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей.

 Не могут претендовать на получение субсидии и участвовать в конкурсном отборе муниципальные унитарные предприятия, сообщившие о себе недостоверные сведения.

1. Для конкурсного отбора муниципальных унитарных предприятий, претендующих на получении субсидии, администрация Туапсинского городского поселения создает конкурсную комиссию по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещении затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, утверждает положение о Комиссии и ее состав.
2. Предложения по формированию и утверждению состава Комиссии вносятся отделом экономики администрации Туапсинского городского поселения. Объявление о проведении конкурса на представление субсидий размещается на официальном сайте администрации городского поселения не позднее чем за 3 дня начала приема документов на участие в конкурсе на представление субсидии ( далее - конкурс) и включает:

- извлечение из настоящего Порядка;

- сроки начала и окончания приема документов на участие в конкурсе;

- время и место приема документов на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе претенденты на получение субсидии предоставляют в администрацию Туапсинского городского поселения

(352800 г. Туапсе, ул.Победы17) заявление в произвольной форме на получение субсидии в 3-х экземплярах, а также следующие документы (далее –заявка):

8.1. Заверенную претендентом копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в 1 экземпляре;

8.2. Заверенную претендентом копию Устава юридического лица в 1 экземпляре;

8.3. Заверенную претендентом копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации ;

8.4. Смету расходов на использование субсидии;

8.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема документов на участие в конкурсе;

8.6. Справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8.7. Справку о том, что претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей;

8.8. Заверенную лизингодателем (сублизингодателем) и претендентом-лизингополучателем (претендентом сублизингодателем) копию договора (контракта) лизинга (сублизинга) на приобретение специализированной техники.

9. Заявка представляется в администрацию Туапсинского городского поселения руководителем муниципального унитарного предприятия или уполномоченным лицом непосредственно или направляется по почте.

 10. Отдел экономики администрации Туапсинского городского поселения осуществляет проверку полноты заявки в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка и в случае соответствия требованиям пункта 8 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки предоставляет ее на рассмотрении Комиссии.

11. В случае, если заявка не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка, отдел экономики администрации Туапсинского городского поселения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее претенденту на получение субсидии с обоснованием причин возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении .

12. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявке, несут должностные лица претендента на получении субсидии, подписавшие заявление на получение субсидии.

13.Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

 Комиссия в течение одного дня на заседании, назначенном председателем Комиссии, производит отбор получателя субсидии, оценивая претендентов на получение субсидии и рассматривая предоставленные заявки в порядке их поступления и регистрации на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в представлении субсидии.

 При наличии единственной заявки на участие в конкурсе комиссия рассматривает одну предоставленную на участие в конкурсе заявку, принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику конкурсного отбора, соответствующему требованиям и условиям настоящего Порядка.

 Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- представление документов позднее предусмотренного срока;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие претендентов на получение субсидии установленным настоящим Порядком требованиям.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Член комиссии, который не согласен с принятым решением, подписывает протокол с особым мнением, которое оформляется в письменном виде и является неотъемлемой частью протокола.

15. В случае отказа в представлении субсидии муниципальному унитарному предприятию в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссией направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

16. Решение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям размещается на официальном сайте администрации городского поселения не позднее, чем за 3 рабочих дня со дня заседания Комиссии.

17. По результатам принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, финансовым отделом администрации Туапсинского городского поселения в течение 1 рабочего дня готовится проект нормативного акта администрации Туапсинского городского поселения о выделении субсидии муниципальному унитарному предприятию.

18. Финансовый отдел администрации Туапсинского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта администрации Туапсинского городского поселения, обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение №2 к настоящему Порядку) между администрацией Туапсинского городского поселения и муниципальным унитарным предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее получателем), определяющее взаимные обязательства и ответственность сторон (далее –Соглашение), которое является основанием для перечисления средств субсидии.

19. Субсидия предоставляется получателям субсидии при наличии соответствующего Соглашения, в котором предусматривается следующие обязательные положения:

19.1.Цель и размер представляемой субсидии.

19.2. Источник представления субсидии.

19.3. Форма и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии.

19.4. Обязательная проверка отдела экономики и финансового отдела администрации Туапсинского городского поселения соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

19.5. Порядок и сроки возврата субсидии за нарушение целей ее использования.

19.6. Порядок возврата получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

19.7. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

20. Субсидия перечисляется на счет получателя, открытый в финансово-кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, а в дальнейшем ежемесячно до последнего рабочего дня текущего месяца и используются получателем средств строго на цели, установленные в Соглашении.

21. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке отдела экономики и финансового отдела администрации Туапсинского городского поселения в части соблюдения условий, целей, порядка представления субсидии и достижения показателей результативности.

 Показателем результативности является использование субсидии в полном объеме на оплату лизинговых платежей по договору (контракту) лизинга (сублизинга) на приобретение специализированной техники.

22. В случае установления факторов нарушения условий, целей и порядка представления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств.

22.1. Субсидия, использованная в нарушение условий, целей и порядка ее представления должна быть возвращена получателем в течение 14 дней со дня получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года .

22.2. В случае не поступления средств в течение установленного срока, администрация Туапсинского городского поселения принимает меры по взысканию бюджетных средств в судебном порядке.

23. Бюджетные средства отражаются в Бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

24. Неиспользованные получателем субсидии остатки средств субсидии подлежат возврату до 25 декабря текущего года на счет главного распорядителя бюджетных средств с дальнейшим перечислением указанных остатков в бюджет Туапсинского городского поселения.

25. В случае если неиспользованный остаток субсидии не возвращён главному распорядителю бюджетных средств, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

27. В случае ненадлежащего исполнения или не исполнения требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе не достижения получателем субсидии показателей результативности, получатель субсидии и главный распорядитель несут ответственность в соответствии с законодательством.

 Начальник финансового отдела И.Б.Тищенко

Приложение №1

 к Порядку предоставления субсидии

муниципальным унитарным предприятиям

 Туапсинского городского поселения на

 возмещение затрат, связанных с уплатой

 лизинговых платежей при приобретении

 специализированной техники

от 06 декабря 2018 года №1396

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Туапсинского городского поселения в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники

|  |  |
| --- | --- |
| г. Туапсе | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация Туапсинского городского поселения, именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

 1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению администрацией Туапсинского городского поселения субсидии за счет средств бюджета Туапсинского городского поселения Получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с [Порядком](#P33) о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по, утвержденным постановлением администрации Туапсинского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_(далее - Порядок).

1.3. Целями предоставления субсидии является оказание финансового обеспечения затрат Получателя субсидии в рамках мер по возмещению затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники.

1.4. Субсидия должна быть использована на 1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Учредителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского городского поселения на данные цели.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель, органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Учредителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные [Порядком](#P33) и (или) настоящим соглашением;

2.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных [Порядком](#P33) и (или) настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных [Порядком](#P33).

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с [Порядком](#P33) и настоящим соглашением;

3.2.2. В течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет предприятия перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, предоставленному в отдел экономики администрации Туапсинского городского поселения, для получения субсидии;

3.2.3. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Туапсинского городского поселения;

3.2.4. Не допустить образования на конец текущего года признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

3.2.5. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представитьУчредителю в течении 10 рабочих дней [отчет](#P237) об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

3.2.6. Представлять Учредителю, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

4.1.Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей, в том числе:

4.2. Субсидия перечисляется Учредителем на расчетный счет Получателя субсидии в следующий срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с [разделом](#P88) 3 Порядка:

- в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Туапсинского городского поселения в течение одного месяца со дня получения от Администрации уведомления о возврате;

- в случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии;

-не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Туапсинского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.4. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Туапсинского городского поселения в судебном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и [Порядка](#P33), в том числе за:

5.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

5.2.2. Целевое использование средств субсидии;

5.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и [Порядком](#P33);

5.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение №2

 к Порядку предоставления субсидии

муниципальным унитарным предприятиям

 Туапсинского городского поселения на

 возмещение затрат, связанных с уплатой

 лизинговых платежей при приобретении

 специализированной техники

от 06 декабря 2018 года №1396

ОТЧЕТ

о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Туапсинского городского поселения в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при приобретении специализированной техники

Отчетный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Наименование кредитора | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ (на датусоставления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = [3](#P257) - [6](#P260) | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому

назначению, переданы в администрацию Туапсинского городского поселения, ответственным за хранениеявляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность сотрудника Администрации)

Руководитель МУП "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер МУП "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отметка Учредителя о принятии и проверке отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_