

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА**

**от 28.11.2016г. № 1765** г. Туапсе

 **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Туапсинского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского городского поселения субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования правового регулирования отношений по предоставлению субсидий на иные цели п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок **определения объема и условий предоставления из бюджета Туапсинского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского городского поселения субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.**

2. Сектору по документообороту управления делами администрации Туапсинского городского поселения (Кот) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Финансовому отделу (Тищенко) разместить на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу :

-постановление администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 15 августа 2011 года № 712 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Туапсинского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского городского поселения на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений и на приобретение оборудования»;

 -постановление администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 24 апреля 2012 года № 271 « О внесении изменений в постановление администрации Туапсинского городского поселения от 15 августа 2011 года № 712 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Туапсинского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского городского поселения на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений и на приобретение оборудования».

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского городского поселения А.А.Аннабаеву.

   6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности

главы Туапсинского

городского поселения

Туапсинского района Е.М.Балантаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Туапсинского городского поселения

от 28.11.2016 г. № 1765

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления из бюджета Туапсинского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского городского поселения субсидий на иные цели, не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского городского поселения на иные цели (далее - Порядок), не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского городского поселения на иные цели, не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

2. Цель предоставления и порядок определения объема субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского городского поселения (далее - Учреждение) на следующие цели:

- на капитальный ремонт зданий и сооружений, переданных Учреждению в установленном порядке в оперативное управление, для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано;

- на приобретение движимого имущества, которое относится к основным средствам Учреждения, необходимого для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано;

- на реализацию мероприятий, предусмотренных государственными и муниципальными программами ;

- на осуществление мероприятий разового характера, не относящихся к муниципальным услугам (работам), оказываемых (выполняемых) учреждениями , а также к публичным нормативным обязательствам.

2.2. Потребность в проведении Учреждением капитального ремонта зданий и сооружений, в приобретении движимого имущества, на реализацию мероприятий, предусмотренных государственными и муниципальными программами и на осуществление мероприятий разового характера, не относящихся к муниципальным услугам (работам), оказываемых (выполняемых) учреждениями, а также к публичным нормативным обязательствам с использованием средств субсидии определяется отраслевым органом администрации Туапсинского городского поселения, являющимся главным распорядителем бюджетных средств имеющим статус юридического лица (далее Орган) .

2.3 В перечень, подлежащих капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждений, проводимому за счет субсидии на соответствующий финансовый год (далее- Перечень), включаются объекты, обеспеченные проектно-сметной документацией или сводным проектно- сметным расчетом в соответствии с законодательством. Перечень утверждается главой Туапсинского городского поселения .

2.4 Перечень приобретаемого за счет субсидии Учреждением движимого имущества на соответствующий финансовый год и Перечень мероприятий, которые будут реализованы в рамках субсидий также утверждается главой администрации Туапсинского городского поселения (далее - Перечень) .

2.5 Объем субсидий Учреждению определяется Органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Туапсинского городского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Условия предоставления субсидии

3.1 В целях получения субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку на получение субсидии (финансирование), согласованную с соответствующим Органом, согласно приложению №1 настоящего Порядка (далее- Заявка).

К заявке прилагаются:

Для осуществления капитального ремонта зданий и сооружений:

- перечень объектов ремонта с указанием объема субсидии по каждому объекту на соответствующий финансовый год;

- проектно- сметная документация или сводный сметный расчет в соответствии с законодательством;

- пояснительная записка с описанием технического состояния каждого здания (сооружения), планируемого к проведению ремонта, и обоснованием затрат на производство работ;

- копии правоустанавливающих документов на здания (сооружения), подлежащие капитальному ремонту (копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на здания или сооружения, заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), копия технического паспорта здания);

- дефектная ведомость;

- информация о выполненных и ожидаемых к выполнению работах по капитальному ремонту и реставрации объектов по заключенным ранее договорам.

- иные предусмотренные законодательством документы.

Для приобретения движимого имущества:

- обоснование необходимости приобретения (истечение срока полезного использования, полный физический износ);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (информация о ценах производителей , общедоступные результаты изучения рынка, прайс- листы и иная аналогичная информация);

- перечень приобретаемого за счет субсидии Учреждением движимого имущества на соответствующий финансовый год.

Для определения объема субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных государственными и муниципальными программами и на осуществление мероприятий разового характера, не относящихся к муниципальным услугам (работам), оказываемых (выполняемых) учреждениями, а также к публичным нормативным обязательствам:

- перечень мероприятий, которые будут реализованы в рамках программ;

- финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели;

- расчеты и обоснования заявленных сумм;

- информация о целевой программе, в состав которой планируются включить соответствующую субсидию;

-иная информация, документально подтверждающая потребность учреждений в осуществлении расходов.

3.2. В целях получения субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку с сопроводительным письмом Учреждения.

3.3. Заявки регистрируются Учредителем в установленном порядке в день поступления.

3.4. Учредитель проводит проверку правильности и полноты оформления Заявки в течении 3 рабочих дней.

3.5. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, отсутствия бюджетных ассигнований на предоставлении Субсидии, а также в случае, если заявка содержит недостоверные сведения, Учредитель направляет учреждению решение об отказе. Отказ в предоставлении субсидий в связи с непредставлением недостающих документов не препятствует повторному обращению за получением субсидий.

3.6. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - соглашение).

3.7. Соглашение должно содержать следующие условия:

-объем, цели и условия предоставления субсидии, наименование и реквизиты сторон;

- график перечисления субсидии;

- срок использования субсидии;

- порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;

- способы контроля за использованием субсидии и меры ответственности за несоблюдение условий ее предоставления;

- порядок возврата субсидии;

- иные условия, касающиеся предоставления субсидии.

3.8. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

- использование субсидии на цели и в соответствии с условиями, указанными в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

- использование субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Учредителем и Учреждением.

- представление Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме , устанавливаемым Учредителем, указанной в Соглашении.

3.9. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется путем перечисления на счета, открытые органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели, и (или) Учредителем доводятся лимиты бюджетных ассигнований до отраслевых отделов администрации Туапсинского городского поселения, имеющим статус юридического лица (Отделу имущественных и земельных отношений администрации Туапсинского городского поселения и Отделу культуры администрации Туапсинского городского поселения).

3.10. Основанием для предоставления субсидии Учреждению являются соглашение и Заявка Учреждения.

3.11. Субсидии, предоставленные Учреждениям должны быть использованы ими по целевому назначению в текущем финансовом году.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждениям подлежат возврату в доход бюджета Туапсинского городского поселения в очередном финансовом году.

Остатки средств, по решению Учредителя могут быть возвращены Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели .

 4. Отчетность и контроль

4.1 Контроль за использованием субсидий Учреждением осуществляет Учредитель, а также органы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Учреждения представляют отчеты Органу о результатах использования субсидий в сроки, предусмотренные в соглашениях, по формам, установленным Учредителем.

4.3 Руководитель учреждения несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об использовании субсидий.

4.4 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Органа приостанавливается до устранения нарушений.

4.5 Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит взысканию на лицевой счет соответствующего органа Туапсинского городского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник финансового отдела И.Б.Тищенко

 Приложение

к порядку определения объема и условий предоставления

из бюджета Туапсинского городского поселения

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Туапсинского городского поселения субсидий на иные

цели, не связанных с выполнением муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

 (выполнение работ)

 Заявка для получения целевой субсидии

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 Наименование учреждения

 Вид целевой субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание предоставления субсидии |  Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта) | Размер субсидии(руб.) |
|  |  |  |  |

 Руководитель учреждения Ф.И.О.